Briefkopf der Person, die mit der Einsichtnahme in das EFZ eines/einer Ehrenamtlichen beauftragt wurde.

Adresse des /der Ehrenamtlichen

 Ort, Datum

**Zweite Aufforderung zur Vorlage des erweiterten polizeilichen Führungszeugnisses**

Mitteilung zum Ruhen der Ehrenamtlichen Tätigkeit

Sehr geehrte/r *(der/die Ehrenamtliche)*,

wir hatten Sie gebeten bis zum XX.XX.XXXX ein erweitertes Führungszeugnis bei XY vorzulegen. Leider ist dies nicht geschehen, so dass ich Sie nun heute erneut anschreibe und Ihnen mitteilen muss, dass Ihre ehrenamtliche/berufliche Tätigkeit vorübergehend ruhen muss.

Bitte legen Sie mir bis zum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ das Führungszeugnis vor. In der Anlage finden sie nochmals alle Unterlagen und auch das ursprüngliche Anschreiben, falls die Unterlagen gerade nicht zur Hand sind.

Herrn/Frau \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ teile ich ebenfalls heute mit, dass mir das erweiterte polizeiliche Führungszeugnis bisher nicht vorliegt. Wenden Sie sich gerne an ihn/sie. Er/Sie unterstützt sie bestimmt gerne und bespricht auch mit Ihnen, wie diese Zeit des „Ruhens der Tätigkeit“ gestaltet werden soll.

Für Rückfragen stehe ich gerne zur Verfügung.

Herzliche Grüße

*Mit der Einsichtnahme beauftrage Person*